



SIİRT ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

PERSONEL SÜREÇ YÖNETİM EL KİTAPÇIĞI

2026 – 2027 Eğitim-Öğretim Yılı

Bilimin Işığında

Bu kitapçık; fakültemiz personelinin görev süreçlerini, kurumsal işleyişe ilişkin bilgileri ve ihtiyaç duydukları destek hizmetlerine kolayca ulaşmalarını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.



NİTELİKLİ
PERSONEL



ETKİN
SÜREÇLER



GÜÇLÜ
KURUMSAL YAPI

İÇİNDEKİLER

NO	BAŞLIK
1	Takdim
2	Üniversitemize İlişkin Bilgiler
2.1	Siirt Üniversitesi Tarihçesi
2.2	Misyon
2.3	Vizyon
2.4	Organizasyon Şeması
2.5	Üniversite Yerleşkeleri ve Akademik Birimler
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Tanıtımı
3.1	Fakülte Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri
3.2	Fakülte Yönetimi
3.3	Akademik Kadro
3.4	İletişim Bilgileri
4	Personel İşleri Süreçleri
4.1	Akademik Kadro İşlemleri
4.1.1	Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi Kadro Talep İşlemleri
4.1.2	Doktor Öğretim Üyesi ve Doçent Kadro Talep İşlemleri
4.2	Akademik Personel Atama İşlemleri
4.2.1	Doktor Öğretim Üyesi Atama İşlemleri
4.3	Akademik Personel Yeniden Atanma İşlemleri
4.3.1	Dr. Öğretim Üyesi Yeniden Atanma İşlemleri
4.3.2	Araştırma Görevlisi Yeniden Atanma İşlemleri
4.4	Görevlendirme İşlemleri
4.5	Personel İzin İşlemleri
5	Bilgi Sistemleri ve Teknoloji Altyapısı
5.1	Elektronik Sistemlere Kayıt (EBYS)
5.2	YÖKSİS
5.3	YÖK Akademik
5.4	Web Sitesi ve Portal
5.5	Kampüs Ağ Altyapısı (İnternet ve Wi-Fi)
5.6	E-posta ve İletişim
6	Kampüste Yaşam
6.1	Kütüphane Hizmetleri
6.2	Sağlık Hizmetleri
6.3	Barınma Olanakları



1. TAKDİM

Değerli Meslektaşım,

Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine hoş geldiniz.

Fakültemize katılımınızdan duyduğum memnuniyeti ifade eder; bilgi, birikim ve akademik çalışmalarınızla fakültemizin eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerine değerli katkılar sunacağınıza yürekten inandığımı belirtmek isterim.

İktisadi ve idari bilimler; ekonomik, siyasal, yönetsel ve toplumsal süreçleri anlamayı, açıklamayı ve bu süreçlere ilişkin bilimsel çözüm önerileri geliştirmeyi amaçlayan geniş ve disiplinler arası bir çalışma alanıdır. Fakültemiz bu doğrultuda; bilimsel düşüncüyü esas alan, eleştirel ve analitik düşünmeyi teşvik eden, güncel toplumsal sorunlara duyarlı ve nitelikli akademik üretimi önceleyen bir eğitim ve araştırma anlayışını benimsemektedir.

Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde yalnızca mevcut bilginin aktarılması değil; bilginin üretilmesi, sorgulanması, farklı disiplinlerin bakış açılarıyla değerlendirilmesi ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi önem taşımaktadır. Siz değerli akademisyenlerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırmalar, projeler ve akademik iş birlikleri yoluyla bu anlayışın gelişmesine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Üniversitemizin ve fakültemizin sunduğu bilimsel araştırma ve proje olanakları ile disiplinler arası çalışma kültürünün, akademik çalışmalarınızın gelişmesine katkı sağlayacağına inanıyorum. Fakültemizin akademik yapısına katılımınızın yeni bilimsel iş birliklerinin kurulmasına, akademik çeşitliliğin güçlenmesine ve öğrencilerimizin araştıran, sorgulayan ve üreten bireyler olarak yetişmesine önemli katkılar sağlayacağını düşünüyorum.

Elinizde bulunan Personel El Kitapçığı, fakültemizdeki akademik ve idari işleyiş hakkında temel bir çerçeve sunmak ve göreviniz süresince ihtiyaç duyabileceğiniz süreçlere ilişkin yol gösterici olmak amacıyla hazırlanmıştır. Üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal yapısı, eğitim-öğretim süreçleri, akademik ve idari işlemler, bilimsel araştırma ve proje süreçleri, kalite güvencesi uygulamaları, etik ilkeler ve ilgili destek birimlerine ilişkin temel bilgilere bu kitapçıkta yer verilmiştir.

Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak akademik çalışmalarınızı verimli bir ortamda sürdürebilmeniz, bilimsel üretiminizi geliştirebilmeniz ve üniversitemizin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı hedeflerine katkıda bulunabilmeniz için gerekli kurumsal desteği sağlamayı önemsiyoruz.

Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bir kez daha hoş geldiniz. Bilimsel çalışmalarınız, eğitim-öğretim faaliyetleriniz ve akademik birikiminizle fakültemize değer katacağınıza inanıyor; birlikte başarılı, verimli ve üretken bir akademik çalışma dönemi geçirmeyi temenni ediyorum.

Prof. Dr. Tuncer GÖVDELİ
Dekan Vekili
Siirt Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

2. ÜNİVERSİTEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. SİİRT ÜNİVERSİTESİ TARİHÇESİ

Siirt Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5662 sayılı Kanun ile kurulan devlet üniversitelerinden biridir. Üniversite, kuruluşundan itibaren eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, toplumsal katkı ve kamu hizmeti alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Siirt Üniversitesinin kurumsal geçmişi, üniversitenin kuruluş tarihinden daha eskiye dayanmaktadır. Üniversitenin akademik temellerini oluşturan kurumlardan biri, 1976 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan iki yıllık Eğitim Enstitüsüdür. Bu kurum, 1982 yılında Siirt Eğitim Yüksekokuluna, 1992 yılında ise Siirt Eğitim Fakültesine dönüştürülmüştür. Böylece Siirt’teki yükseköğretim birikimi, Siirt Üniversitesinin 2007 yılında müstakil bir devlet üniversitesi olarak kurulmasıyla yeni bir kurumsal yapıya kavuşmuştur.

Kuruluşundan itibaren akademik ve fiziki yapılanmasını geliştiren Siirt Üniversitesi, bugün **10 fakülte, 3 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu ve 4 enstitü** ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversite bünyesinde ayrıca farklı bilimsel ve toplumsal alanlarda faaliyet gösteren çok sayıda uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır.

Üniversitenin akademik yapılanması; Eğitim, Fen-Edebiyat, Güzel Sanatlar ve Tasarım, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Tıp, Veteriner ve Ziraat Fakülteleri başta olmak üzere farklı bilim alanlarını kapsayan geniş bir yapıya sahiptir. Lisans ve ön lisans eğitiminin yanı sıra Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Yaşayan Diller Enstitüleri bünyesinde lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Siirt Üniversitesinin kurumsal gelişiminde önemli dönüm noktalarından biri, **2018 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı” kapsamında “Tarım ve Hayvancılık” alanında ihtisas üniversitesi olarak belirlenmesi** olmuştur. Bu kapsamda üniversite, bulunduğu bölgenin tarımsal ve hayvansal üretim potansiyelini bilimsel bilgi, araştırma ve yenilikçi uygulamalarla desteklemeyi; üniversite ile bölgesel kalkınma arasındaki ilişkiyi güçlendirmeyi hedeflemektedir.



“**Bilimin Işığında**” sloganıyla faaliyetlerini sürdüren Siirt Üniversitesi; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, bölgesel kalkınma ve toplumsal katkıyı bütüncül bir anlayışla ele almaktadır. Üniversitenin özellikle tarım ve hayvancılık alanındaki ihtisaslaşma misyonu, bölgenin ekonomik ve sosyal potansiyelinin geliştirilmesine yönelik bilimsel çalışmaların güçlendirilmesinde önemli bir rol üstlenmektedir.

Üniversite; başta **Kezer Yerleşkesi** olmak üzere Siirt Merkez, Eruh ve Kurtalan'daki yerleşkelerinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini sürdürmektedir. Kezer Yerleşkesi, üniversitenin ana yerleşkesi konumunda olup Rektörlük ile fakülte ve enstitülerin önemli bir bölümüne ev sahipliği yapmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi de eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerini Kezer Yerleşkesinde sürdürmektedir.

Siirt Üniversitesinin mevcut rektörü **Prof. Dr. Nihat ŞINDAK**'tır. Eğitim dili ağırlıklı olarak Türkçe olan üniversite; güncel kurumsal verilerine göre 10 fakülte, 3 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 4 enstitü ve çok sayıda uygulama ve araştırma merkeziyle bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmeye devam etmektedir.

Bugün Siirt Üniversitesi; köklü yükseköğretim geçmişini çağdaş üniversite anlayışıyla bütünleştiren, bilimsel bilgi üretimini teşvik eden, nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesini amaçlayan ve ürettiği bilginin toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesini önemseyen gelişen bir devlet üniversitesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

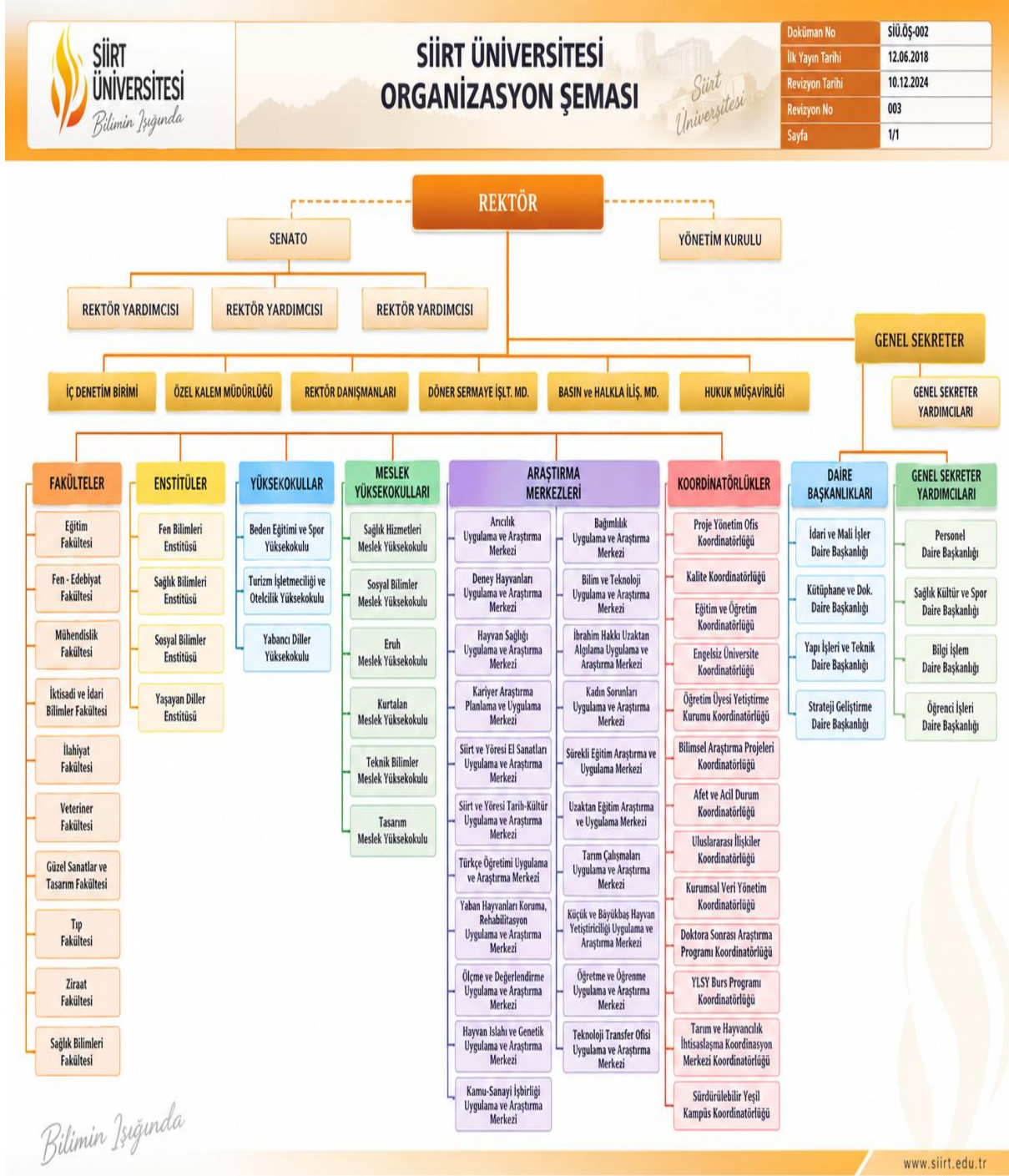
2.2. MİSYON

Öğrenci merkezli yaklaşımla eleştirel ve yaratıcı bireyler yetiştirmenin yanı sıra, yürüttüğü Ar-Ge faaliyetleri ile başta tarım ve hayvancılık olmak üzere bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktır.

2.3. VİZYON

Bölgesel ve ulusal kalkınmayı önceleyen faaliyetlerle sürdürülebilir toplum inşasına katkı sağlayan uluslararası bir üniversite olmaktır.

2.4. ORGANİZASYON ŞEMASI



Bilimin Işığında

www.siirt.edu.tr

2.5. ÜNİVERSİTE YERLEŞKELERİ VE AKADEMİK BİRİMLER



İhtisas Üniversitesi

Siirt Üniversitesi "Bilimin Işığında" sloganı ile bulunduğu konumuna uygun bir şekilde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı" ile 2018 yılında "Tarım ve Hayvancılık" alanında ihtisas üniversiteleri arasında yerini almıştır.



10
Fakülte



3
Yüksekokul



6
Meslek
Yüksekokulu



4
Enstitü



Bölgesel kalkınmaya
değer katan
araştırma ve eğitim
anlayışı



FAKÜLTELERİMİZ (10)

- Eğitim Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Ziraat Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Veteriner Fakültesi
- Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Tıp Fakültesi



YÜKSEKOKULLARIMIZ (3)

- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu



MESLEK YÜKSEKOKULLARIMIZ (6)

- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Kurtalan Meslek Yüksekokulu
- Eruh Meslek Yüksekokulu
- Tasarım Meslek Yüksekokulu



ENSTİTÜLERİMİZ (4)

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Yaşayan Diller Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü



YERLEŞKELERİMİZ (4)

Dört Yerleşke, Daha Güçlü Bir Üniversite



Kezer Yerleşkesi Siirt Merkez



Siirt Merkez'de bulunan Kezer Yerleşkesi Üniversitemizin ana kampüsü olup, Rektörlük binası, enstitüler, Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Prof. Dr. İhsan Süreyya Sırma Merkez Kütüphanesi, Kampüs Camii, Personel ve Öğrenci Yemekhanesi, Kezer Lojmanları, Mediko-Sağlık Birimi, Hayvan Hastanesi, Arcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARIMER), Morfoloji Binası, çok sayıda araştırma merkezi gibi birçok önemli yapı ve birimi barındırmaktadır.



Merkez Yerleşkesi Siirt Merkez



Siirt Merkez'de bulunan yerleşkemizde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tıp Fakültesi İdari Binası ve Merkez Lojmanlar yer almaktadır.



Kurtalan Yerleşkesi Kurtalan



Kurtalan ilçesinde bulunan yerleşkemizde, Kurtalan Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.



Eruh Yerleşkesi Eruh



Eruh ilçesinde bulunan yerleşkemizde, Eruh Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.



ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİMİZ (21)

- Pervari Bal Üretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEHAM)
- Hayvan Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İbrahim Hakkı Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Araştırma Planlama ve Uygulama Merkezi (KAPUM)
- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Küçük ve Büyükbüyük Hayvan Yetiştiriciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (KÜBÜMER)
- Siirt ve Yöresi El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Siirt ve Yöresi Tarih-Kültür Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Tarım Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Hayvan Islahı ve Genetik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Reprodüktif Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (Ülkemizde İlk ve Tek)
- Öğretim ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi



SOSYAL VE SPORİF OLANAKLARIMIZ

- Merkezi Araştırma Laboratuvarı
- 1 Kapalı Halı Saha
- 1 Futbol Sahası
- 1 Kapalı Spor Salonu
- 3 Tenis Kortu
- 1 Fitness Salonu
- 4 Basketbol ve Voleybol Sahası
- Konuk Evi
- Piknik Alanı
- Seyir Terası
- Bisiklet Yolu
- 42 Dönüm Fıstık Bahçesi
- 11 Dönüm Üzüm Bağ
- 100 m² Fidan Üretim Serası
- 3 Dönüm Açık Alan
- 1 Dönüm Elma Bahçesi
- Ziraat Fakültesi Bünyesinde 50 Dönüm Uygulama Alanı
- 96 m² Arazide Poliüretan Kapalı Sera
- 1 Market
- 1 Kampüs Cafe
- Büfe



YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER



Arcılık Araştırma Merkezi
(ARIMER) Binası



Tıp Fakültesi
Morfoloji Binası



Sağlık Hizmetleri MYO-Sağlık Yüksekokulu Binası
(Kezer Yerleşkesi)

Bilimin Işığında
Topluma ve İnsanlığa Değer

SIİRT ÜNİVERSİTESİ

www.siirt.edu.tr

f t w /siirtuniversitesi

3. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ TANITIMI



"Nitelikli
Toplum,
Güçlü
Gelecek"

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ GENEL BİLGİ



Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 19.04.2012 tarihinde kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde, İktisat, İşletme, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Sosyal Hizmet bölümleri ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.



Kuruluş Tarihi
19.04.2012



FAKÜLTEMİZDE BULUNAN BÖLÜMLER



**İktisat
Bölümü**



**İşletme
Bölümü**



**Maliye
Bölümü**



**Siyaset Bilimi
ve Kamu Yönetimi
Bölümü**



**Sosyal Hizmet
Bölümü**



FAKÜLTE YÖNETİMİ

Görev	Unvan / Ad Soyad	E-posta
Dekan Vekili	Prof. Dr. Tuncer GÖVDELİ	tuncer.govdeli@siirt.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Yunus BAYDAŞ	yunusbaydas@siirt.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ömür KIZILKAN	okizilkan@siirt.edu.tr
İktisat Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ömür KIZILKAN	okizilkan@siirt.edu.tr
Maliye Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Tuncer GÖVDELİ	tuncer.govdeli@siirt.edu.tr
İşletme Bölüm Başkanı	Prof. Dr. İrfan ERTEKİN	irfanertekin@siirt.edu.tr
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Mahir ÖZHAN	mahirozhan@hotmail.com
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Mesut SOYALIN	msoyalin@gmail.com

Bilimin Işığında

SIİRT ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



www.siirt.edu.tr

3.1. FAKÜLTE MİSYONU, VİZYONU VE TEMEL DEĞERLERİ



Nitelikli
Toplum,
Güçlü
Gelecek

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

MİSYON • VİZYON • TEMEL DEĞERLER

Bilim
Toplum
Gelecek



VİZYONUMUZ

Dünya ile bütünleşme sürecinde, disiplinlerarası bilimsel ve akademik faaliyetleri, projeleri ve çalışmalarıyla; bölgede, ülkede ve dünyada sosyal, ekonomik ve siyasal gelişmelere katkı sağlayacak lider bir Fakülte olmaktır.



MİSYONUMUZ

Evrensel değerler ışığında bilgi, birikim ve becerileri ile bölgedeki ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmelere katkı sağlayarak etik değerlere duyarlı, paylaşımcı, sorgulayan, yenilikçi, araştırmacı ve mesleki açıdan yetkin lider bireyler yetiştirmek.



FAKÜLTEMİZİN AMACI VE YAKLAŞIMI

Bilgi ve enformasyon toplumunda klasik üretim faktörlerinin yerini bilgi, yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik, teknoloji, beşeri sermaye, fikri ve sınai mülkiyet hakları gibi kavramlar almıştır. Küreselleşme olgusuyla birlikte bilgi, günümüzün en önemli üretim ve rekabet faktörü haline gelmiştir. Bilgi de önde olmak dijital toplumda rekabet avantajını da beraberinde getirecektir. Bilginin üretim ve bir yenilik olarak topluma kazandırılması sürecinde üniversiteler önemli rol oynamaktadır. Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bu süreçte aktif bir şekilde yer alacaktır.

Fakültemiz, sektörel talepleri dikkate alan, nitelikli işgücü yetiştiren, bölgenin ekonomik sorunları ve çözümleri konusunda proje üreten, bulundukları ilin ve bölgenin pozitif değişimlere uyumu sağlayan bir yetkinliğe sahiptir. Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bu çerçevede, yöresel ürünlerimiz ve değerlerimizin tanıtımına katkı sağlayarak marka değerini artırmak suretiyle pazarlanmasında önemli işlevi yerine getirecektir.

Öğrencilerimize her türlü kültürel ve sosyal ortamda nitelikli bir eğitim sunulması ve entelektüel merak, yenilikçi, girişimci, kişisel gelişim, sosyal farkındalık ve sorunlarla başedebilme yeteneklerinin kazandırılması için çalışmalar yapmaktayız.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Nitelikli eğitim
- ✓ Üretkenlik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Öngörülü olma
- ✓ İşbirliğine açık olma
- ✓ Liderlik
- ✓ Girişimcilik
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Takım bilinci

- ✓ Katılımcılık
- ✓ Toplumsal sorumluluk
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Alanında yeterlilik
- ✓ Bireye ve çevreye saygılı olmak
- ✓ Yönetimde adil ve tutarlı olmak
- ✓ Araştırmayı teşvik etmek
- ✓ Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
- ✓ Sosyal gelişmelere açık olmak
- ✓ Ulusal ve evrensel değerleri kucaklamak





FAKÜLTE YÖNETİMİ

SIİRT ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



Prof. Dr. Tuncer GÖVDELİ

Dekan Vekili

tuncer.govdeli@siirt.edu.tr



Dr. Öğr. Üyesi Ömür KIZILKAN

Dekan Yardımcısı

okizilkan@siirt.edu.tr



Dr. Öğr. Üyesi Yunus BAYDAŞ

Dekan Yardımcısı

yunusbaydas@siirt.edu.tr



Vefaaddin ERDEMCI

Fakülte Sekreteri

verdemci@siirt.edu.tr

3.3. AKADEMİK KADRO

SIİRT ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

AKADEMİK PERSONELİMİZ

UNVAN	AD SOYAD	BÖLÜM
Prof. Dr.	Arzdar KIRACI	İktisat
Prof. Dr.	Burçak POLAT	İktisat
Prof. Dr.	Emine UZUNALI	Maliye
Prof. Dr.	İrfan ERTEKİN	İşletme
Prof. Dr.	Tuncer GÖVDELI	Maliye
Doç. Dr.	İbrahim Halil GÜZEL	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Doç. Dr.	Mahir ÖZHAN	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Doç. Dr.	Mesut SOYALIN	Sosyal Hizmetler
Dr. Öğr. Üyesi	Adem AÇAR	İktisat
Dr. Öğr. Üyesi	Arif GÜLLER	İktisat
Dr. Öğr. Üyesi	Birgül UYAN	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi	Ertuğrul YILDIZ	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi	Fettah KAYRA	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi	Gizem ŞİMŞEK AÇAR	İktisat
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim YILDIZ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Dr. Öğr. Üyesi	Mine GÜNDOĞDU	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
Dr. Öğr. Üyesi	Muhyettin ERDEMLİ	İktisat
Dr. Öğr. Üyesi	Musa ÇAKIR	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi	Nimet TEĞİN	Sosyal Hizmetler
Dr. Öğr. Üyesi	Ömür KIZILKAN	İktisat
Dr. Öğr. Üyesi	Rukiye ŞAMCI KARADENİZ	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi	Tunay ASLAN	Maliye
Dr. Öğr. Üyesi	Yunus BAYDAŞ	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi	Yusuf ASLAN	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Dr. Öğr. Üyesi	Zehra Sevim ADIGÜZEL	Sosyal Hizmetler
Arş. Gör. Dr.	Fettah GÖKBULUT	Maliye
Arş. Gör.	Bilal TAN	Sosyal Hizmetler
Arş. Gör.	Hanife KADIOĞLU	İktisat
Arş. Gör.	Tuba ÖZALP	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

3.4. İLETİŞİM BİLGİLERİ

SIİRT ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

ADRES	Kezer Yerleşkesi Veysel Karani Mah. Üniversite Cad. No:1, 56100 Merkez / SİİRT
TELEFON	0 484 212 11 10
FAKS	0 484 254 20 86
E-POSTA	iibf@siirt.edu.tr
WEB	iibf.siirt.edu.tr

4. PERSONEL İŞLERİ SÜREÇLERİ

4.1. AKADEMİK KADRO İŞLEMLERİ

4.1.1. ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADRO TALEP İŞLEMLERİ

SIİRT ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

PERSONEL İŞLERİ

AKADEMİK KADRO İŞLEMLERİ

Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi Kadro Talep İşlemleri

BİRİM	Personel Bürosu
SÜRECİN AMACI	İhtiyaç duyulan Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadroları için gelen taleplerin Rektörlüğe iletilmesi.
SORUMLULAR	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı ve Dekan
SÜRECİN GİRDİLERİ	Anabilim Dalı Başkanı ihtiyaç talebi; Bölüm Başkanı ihtiyaç talebi
SÜRECİN ÇIKTISI	Akademik İmkanlar
İLGİLİ MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İŞ AKIŞI

AŞAMA	İŞLEM	SORUMLU
1	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanlığına hitaben kadro talep yazısını hazırlar.	Anabilim Dalı Başkanı
2	Anabilim Dalı Başkanlığının yazısına istinaden Dekanlığa hitaben talep yazısı hazırlanır.	Bölüm Başkanı
3	Kadro talebi hakkında karar verilir.	Dekanlık
4	Dekan uygun gördüğü takdirde Rektörlüğe kadro talep yazısı yazılır.	Personel Bürosu

SÜREÇ ÖZETİ

Anabilim Dalı talebi → Bölüm Başkanlığı → Dekanlık → Rektörlük

4.1.2. DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ VE DOÇENT KADRO TALEP İŞLEMLERİ

SIİRT ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

PERSONEL İŞLERİ • AKADEMİK KADRO İŞLEMLERİ

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADRO TALEP İŞLEMLERİ

BİRİM	Personel Bürosu
AMAÇ	İhtiyaç duyulan Doktor Öğretim Üyesi kadroları için gelen taleplerin Rektörlüğe iletilmesi.
SORUMLULAR	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı ve Dekan
GİRDİLER	Anabilim Dalı Başkanı ihtiyaç talebi; Bölüm Başkanı ihtiyaç talebi
ÇIKTILAR	Talebin karşılanması; talebin karşılanmaması
MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu; Siirt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi

İŞ AKIŞI

AŞAMA	İŞLEM	SORUMLU
1	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanlığına hitaben talep yazısı hazırlar.	Anabilim Dalı Başkanı
2	Anabilim Dalı Başkanlığının yazısına istinaden Dekanlığa hitaben talep yazısı hazırlanır.	Bölüm Başkanı
3	Talep hakkında karar verilir.	Dekanlık
4	Dekan uygun gördüğü takdirde Rektörlüğe kadro talep yazısı yazılır.	Personel Bürosu

DOÇENT KADRO TALEP İŞLEMLERİ

BİRİM	Personel Bürosu
AMAÇ	Doçent unvanı alan öğretim elemanının Doçent kadrosuna atanması.
SORUMLULAR	Öğretim Elemanı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekan
GİRDİ / BELGELER	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığından alınan Doçentlik belgesi; Anabilim Dalı Başkanlığı kadro talep yazısı; Bölüm Başkanlığı kadro talep yazısı
MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 25. madde; Siirt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri

İŞ AKIŞI

AŞAMA	İŞLEM	SORUMLU
1	Üniversitelerarası Kuruldan alınan Doçentlik belgesi Anabilim Dalı Başkanlığına sunulur.	Öğretim Elemanı
2	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanlığına hitaben kadro talep yazısı hazırlar.	Anabilim Dalı Başkanı
3	Anabilim Dalı Başkanlığının yazısına istinaden Dekanlığa hitaben talep yazısı hazırlanır.	Bölüm Başkanı
4	Dekan uygun gördüğü takdirde Rektörlüğe kadro talep yazısı yazılır.	Personel Bürosu

4.2.1. DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA İŞLEMLERİ

SİİRT ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

AKADEMİK PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA İŞLEMLERİ

BİRİM	Personel Bürosu
SÜRECİN AMACI	İlana çıkılan Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanma işlemi.
SORUMLULAR	Öğretim Elemanı, Personel Bürosu, Fakülte Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm Başkanlığı ve Fakülte Yönetim Kurulu
SÜRECİN GİRDİLERİ	Kadro ilanı; Jüri görevlendirme yazısı; Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
SÜRECİN ÇIKTILARI	Başvuru belgeleri; Fakültede yapılan Yabancı Dil Sınav tutanağı; Jüriye yazılan yazı; Jüriyelerden gelen raporlar; Fakülte Yönetim Kurulu Kararı; Başvuran kişinin dosyası
İLGİLİ MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu; Siirt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İlan süresi 15 gündür.
SORUN / RİSK	Kadroya başvuran kişilerin yanlış veya eksik belge getirmesi; jüri üyelerinden raporların vaktinde gelmemesi

İŞ AKIŞI

AŞAMA	İŞLEM	SORUMLU
1	Kadro ilanı yayınlanır ve kişi kadroya müracaat eder.	Başvuru yapan kişi
2	Başvuru belgeleri ve yayın dosyası teslim alınır.	Personel Bürosu
3	Bilim ve Yabancı Dil Jüri üyeleri belirlenir.	ABD ve Bölüm Başkanlığı
4	Önce Yabancı Dil Sınavı için jüri üyelerine yazı yazılır.	Personel Bürosu / Fakülte Sekreteri
5	Yabancı Dil Sınav tutanağı geldikten sonra Bilim Jürisine yazı yazılır.	Personel Bürosu / Fakülte Sekreteri
6	Bilim Jürisi raporları geldikten sonra konu Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve Rektörlüğe arz edilir.	Fakülte Yönetim Kurulu
7	Rektörlük karamame çıkararak atamayı yapar.	Rektörlük / Personel Daire Başkanlığı

4.3. AKADEMİK PERSONEL YENİDEN ATANMA İŞLEMLERİ

4.3.1. DR. ÖĞRETİM ÜYESİ YENİDEN ATANMA İŞLEMLERİ

SIİRT ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

AKADEMİK PERSONEL YENİDEN ATANMA İŞLEMLERİ

Dr. Öğretim Üyesi Yeniden Atanma İşlemleri

SÜRECİN AMACI	Görev süresi sona erecek Dr. Öğretim Üyesinin yeniden atanma işlemlerinin yürütülmesi.
SORUMLU BİRİMLER	Bölüm Sekreterliği, ilgili Anabilim Dalı, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu ve Rektörlük
TEMEL BELGELER	İstek/uygunluk yazısı, faaliyet raporu, Anabilim Dalı Kurul görüşü, Bölüm Başkanlığı görüşü ve yayın formu
SÜREÇ ÇIKTILARI	Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve yeniden atanma onayı
İLGİLİ MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu; Siirt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri
İŞLEM ZAMANI	Görev süresinin bitiminden 2 ay önce süreç başlatılır.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yazının Dekanlığa iletilmesinden Rektörlük cevabının alınmasına kadar geçen süre

SADELEŞTİRİLMİŞ İŞ AKIŞI

AŞAMA	İŞLEM	SORUMLU
1	Görev süresinin uzatılmasına ilişkin talep ve gerekli belgeler hazırlanır.	Bölüm Başkanlığı / İlgili Anabilim Dalı
2	Faaliyet raporu, kurul görüşleri ve yayın formu ile uygunluk işlemleri tamamlanır.	Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlığı / Bölüm Sekreterliği
3	Yeniden atanma talebi Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.	Dekanlık / Fakülte Yönetim Kurulu
4	Karar ve ekleri Personel Daire Başkanlığına gönderilir ve onay süreci yürütülür.	Fakülte Sekreterliği / Personel Daire Başkanlığı / Rektörlük
5	Onaylanan yeniden atanma işlemi ilgili öğretim üyesine ve gerekli birimlere bildirilir.	Bölüm Sekreterliği / Personel Daire Başkanlığı

4.3.2. ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ YENİDEN ATANMA İŞLEMLERİ

SİİRT ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

AKADEMİK PERSONEL YENİDEN ATANMA İŞLEMLERİ

Araştırma Görevlisi Yeniden Atanma İşlemleri

SÜRECİN AMACI	Görev süresi sona erecek Araştırma Görevlisinin yeniden atanma işlemlerinin yürütülmesi.
SORUMLU BİRİMLER	Bölüm Sekreterliği, ilgili Anabilim Dalı, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu ve Rektörlük
TEMEL BELGELER	İstek/uygunluk yazısı, faaliyet raporu, Araştırma Görevlisi Bilgi Formu ve Anabilim Dalı Kurul görüşü
SÜREÇ ÇIKTILARI	Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve yeniden atanma onayı
İLGİLİ MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İŞLEM ZAMANI	İstem yazısı ile birlikte başlayan işlem süresi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yazının Dekanlığa iletilmesinden Rektörlük cevabının alınmasına kadar geçen süre

SADELEŞTİRİLMİŞ İŞ AKIŞI

AŞAMA	İŞLEM	SORUMLU
1	Görev süresinin uzatılmasına ilişkin istek yazısı ve ekleri hazırlanır.	Bölüm Sekreterliği
2	Anabilim Dalı Kurul görüşü alınır ve görev süresi uzatma uygunluğu oluşturulur.	Anabilim Dalı Kurulu / Bölüm Başkanlığı
3	Faaliyet raporu ve Araştırma Görevlisi Bilgi Formu eklenerek uygunluk yazıları gönderilir.	Bölüm Başkanlığı / Fakülte Sekreterliği
4	Talep Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür; karar ve ekleri Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Dekanlık / Fakülte Yönetim Kurulu / Fakülte Sekreterliği
5	Onay süreci tamamlanır ve sonuç ilgili personele ve Mali İşlere bildirilir.	Personel Daire Başkanlığı / Rektörlük

4.4. GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ

SİİRT ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ

Akademik personel görevlendirme süreçleri

2547 SAYILI KANUNUN 31. MADDESİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME

AMAÇ	2547 sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında görevlendirme talebinin yürütülmesi.
SORUMLULAR	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği, Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu
GİRDİ / ÇIKTI	Görevlendirme yazısı / Fakülte Yönetim Kurulu kararı
MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 31. Madde
ZAMAN / PERFORMANS	Dönem öncesinde başlatılır; Dekanlığa iletimden ilk Fakülte Yönetim Kuruluna kadar geçen süre izlenir.

İŞ AKIŞI

AŞAMA	İŞLEM	SORUMLU
1	Görevlendirme talebi bildirilir ve talep yazısı/İstesi hazırlanır.	Dekanlık / Bölüm Başkanlığı
2	Yazışma ilgili birimlere yönlendirilir.	Bölüm Sekreterliği
3	Talep Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınır ve karara bağlanır.	Fakülte Sekreterliği / Fakülte Yönetim Kurulu

2547 SAYILI KANUNUN 40/A MADDESİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME

AMAÇ	2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi kapsamında görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi.
SORUMLULAR	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği, Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu
GİRDİ / ÇIKTI	Görevlendirme yazısı / Fakülte Yönetim Kurulu kararı
MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 40. Madde
ZAMAN / PERFORMANS	Dönem öncesinde başlatılır; Dekanlığa iletimden ilk Fakülte Yönetim Kuruluna kadar geçen süre izlenir.

İŞ AKIŞI

AŞAMA	İŞLEM	SORUMLU
1	Görevlendirme tekliflerinin bildirilmesi talep edilir; talep yazısı ve öğretim üyesi İstesi hazırlanır.	Dekanlık / Bölüm Başkanlığı
2	Talep Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınır ve karara bağlanır.	Fakülte Sekreterliği / Fakülte Yönetim Kurulu
3	Fakülte Yönetim Kurulu kararı ilgili birimlere gönderilir.	Fakülte Sekreterliği

2547 SAYILI KANUNUN 40/D MADDESİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME

AMAÇ	2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi kapsamında görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi.
SORUMLULAR	Dekanlık, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği, Fakülte Yönetim Kurulu, Personel Daire Başkanlığı ve Rektörlük
GİRDİ / ÇIKTI	Görevlendirme yazısı / Fakülte Yönetim Kurulu kararı
MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 40. Madde
ZAMAN / PERFORMANS	Dönem öncesinde başlatılır; Dekanlığa iletimden ilk Fakülte Yönetim Kuruluna kadar geçen süre izlenir.

İŞ AKIŞI

AŞAMA	İŞLEM	SORUMLU
1	Görevlendirme teklifleri alınır ve ilgili fakülte/bölmelere iletilir.	Diğer Üniversiteler / Personel Daire Başkanlığı / Dekanlık
2	Uygunluk yazısı hazırlanır; ders yükü formları eklenir.	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Sekreterliği
3	Talep Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	Fakülte Sekreterliği / Fakülte Yönetim Kurulu
4	Karar ve ilgili belgeler Rektörlüğe gönderilir.	Dekanlık / Fakülte Sekreterliği

4.5. PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ

SİİRT ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İZİN İŞLEMLERİ

Akademik personel izin süreci

SÜRECİN AMACI	Akademik personelin izin formlarının Dekanlığa iletilmesi.
SORUMLULAR	İlgili Öğretim Üyesi, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Personel İşleri ve Dekanlık
SÜRECİN GİRDİSİ	İzin Formu
SÜRECİN ÇIKTISI	Bölüm Sekreteri / Dekanlık
İLGİLİ MEVZUAT	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İŞLEM ZAMANI	İzin formu ile geçen süre
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İzin formunun Bölüm Başkanının onayı ile Dekanlığa iletilmesi

SADELEŞTİRİLMİŞ İŞ AKIŞI

AŞAMA	İŞLEM	SORUMLU
1	İzin formu ilgili öğretim üyesi tarafından doldurulur.	İlgili Öğretim Üyesi
2	İzin formu incelenerek onaylanır.	Bölüm Başkanlığı
3	Onaylanan form ilgili birime yönlendirilir.	Bölüm Sekreterliği
4	İzin formu Dekanlık onayına sunulur.	Fakülte Personel İşleri
5	İzin formu onaylanır.	Dekanlık

5. BİLGİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİ ALTYAPISI

Siirt Üniversitesi, akademik ve idari süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi, kurumsal bilgiye güvenli erişim sağlanması ve personelin dijital hizmetlerden etkin biçimde yararlanabilmesi amacıyla çeşitli bilgi sistemleri ve bilişim hizmetleri kullanmaktadır. Bu bölümde akademik personelin günlük çalışma yaşamında başlıca yararlandığı sistemler ve erişim altyapısı özetlenmiştir.

5.1. ELEKTRONİK SİSTEMLERE KAYIT (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Üniversitenin kurum içi ve kurum dışı resmî yazışmalarının elektronik ortamda hazırlanması, paraflanması, elektronik imzayla imzalanması, dağıtılması, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi için kullanılan temel belge yönetim sistemidir. Siirt Üniversitesi kalite dokümanlarında Üniversitenin tüm süreçlerine ilişkin resmî yazışmaların EBYS üzerinden yürütüldüğü belirtilmektedir.

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Erişim	EBYS bağlantısına Üniversitenin ana web sayfası ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sayfası üzerinden erişilebilir.
Kullanıcı hesabı	Personel için oluşturulan Aktif Dizin (Active Directory) kullanıcı adı ve şifresi EBYS erişiminde kullanılmaktadır.
Temel işlemler	Belge oluşturma ve inceleme, paraf, e-imza, dağıtım, kayıt, arşiv ve belge hareketlerinin takibi.
Destek	EBYS sayfasında kayıt, gerekli programlar, e-imza, yardım videoları ve sık sorulan sorulara ilişkin destek içerikleri bulunmaktadır.

5.2. YÖKSİS

Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Yükseköğretim Kurulu tarafından yükseköğretim kurumlarına ve akademik personele ilişkin bilgilerin merkezi olarak tutulduğu ve ilgili işlemlerin yürütüldüğü bilgi sistemidir. Siirt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, YÖKSİS'i personel için önemli bağlantılar arasında göstermektedir. Üniversitenin akademik veri altyapısı da YÖKSİS ile entegre çalışmaktadır.

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Personel açısından önemi	Akademik görev, unvan, öğrenim ve akademik faaliyet bilgilerinin yükseköğretim sistemi içinde güncel ve tutarlı tutulmasına katkı sağlar.
Kurumsal kullanım	Üniversitenin ilgili idari birimleri YÖKSİS üzerinden yükseköğretim verilerini izler ve gerekli veri bildirimlerini gerçekleştirir.
Veri güncelliği	Akademik personelin kendisine ait bilgilerde eksiklik veya uyumsuzluk fark etmesi hâlinde ilgili üniversite birimleriyle iletişime geçmesi önemlidir.
Siirt Üniversitesi bağlantısı	Personel Daire Başkanlığının 'Önemli Linkler' bölümünde YÖKSİS'e doğrudan erişim bağlantısı bulunmaktadır.

5.3. YÖK AKADEMİK

YÖK Akademik, akademisyenlerin kamuya açık akademik profillerinin ve bilimsel faaliyet bilgilerinin görüntülenebildiği Yükseköğretim Kurulu hizmetidir. Siirt Üniversitesi personel profil sayfalarında YÖK Akademik bağlantılarına yer verilmektedir. Üniversitenin Akademik Personel Veri Sistemi (SİUAPSİS/AP-SİS) ise YÖKSİS ile entegre çalışarak akademik performans verilerinin kurumsal düzeyde izlenmesini desteklemektedir.

BAŞLIK	AÇIKLAMA
--------	----------

Kapsam	Akademisyenin görev ve öğrenim bilgileri ile akademik çalışmalarına ilişkin kamuya açık profil bilgilerine erişim sağlar.
Kurumsal görünürlük	Siirt Üniversitesi personel profil sayfalarında akademisyenlerin YÖK Akademik profillerine yönlendirme yapılabilmektedir.
SIUAPSİS / AP-SİS	Siirt Üniversitesinin akademik personel veri sistemi, akademik personelin bilgilerini kontrol edip güncellemesine imkân verir ve YÖKSİS entegrasyonu ile kurumsal akademik veri izlemeyi destekler.
Erişim	SIUAPSİS'e Aktif Dizin kullanıcı adı ve şifresiyle erişilir; kampüs dışından erişimde Üniversitenin duyurusuna göre VPN kullanılması gerekir.

5.4. WEB SİTESİ VE PORTAL

Siirt Üniversitesi ana web sitesi ve birim web sayfaları; duyurular, haberler, mevzuat, kurumsal bilgiler, personel profilleri ve hizmet bağlantılarının yayımlandığı temel kurumsal iletişim kanallarıdır. Personel Portalı ise akademik ve idari personelin kurumsal personel işlemlerine erişimini sağlayan çevrim içi giriş noktalarından biridir. Üniversite web altyapısında ayrıca Kampüs Portal bağlantısı da yer almaktadır.

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Üniversite web sitesi	Kurumsal duyuru, haber, mevzuat, birim ve hizmet bağlantılarının merkezi erişim noktasıdır.
Fakülte web sitesi	İİBF'ye ait duyurular, akademik/idari personel bilgileri, bölüm ve kalite içerikleri gibi fakülteye özgü bilgileri sunar.
Personel Portalı	T.C. kimlik numarası ve şifreyle giriş yapılan personel hizmet ekranıdır; şifre yenileme bağlantısı sistemde kayıtlı e-posta üzerinden çalışmaktadır.
Kampüs Portal	Üniversitenin web altyapısında personel ve kampüs hizmetlerine yönlendirme sağlayan portal bağlantılarından biridir.

5.5. KAMPÜS AĞ ALTYAPISI (İNTERNET & WI-FI)

Siirt Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kampüs ağ ve internet altyapısının işletilmesi ile kullanıcıların güvenli erişiminin sağlanmasından sorumludur. Üniversitede personel için 'siu_personel' kablosuz ağı ile uluslararası akademik dolaşım ağı olan 'eduroam' kullanılmaktadır. eduroam hizmeti 2026 yılında Üniversitede kullanıma açılmıştır.

BAŞLIK	AÇIKLAMA
siu_personel	Üniversite personelinin Aktif Dizin kullanıcı bilgileriyle erişebildiği kurumsal kablosuz ağıdır.
eduroam	Siirt Üniversitesi kullanıcı adı ve parolasıyla kampüste ve eduroam üyesi diğer kurumlarda güvenli kablosuz ağ erişimi sağlar.
Aktif Dizin	Personel için oluşturulan hesap; siu_personel ve eduroam yanında EBYS, Teknik Destek Sistemi ve akademik personel sistemlerine erişimde de kullanılmaktadır.
Misafir ağı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ayrıca 'siu_misafir' Wi-Fi ağına ilişkin bağlantı talimatı yayımlamaktadır.
Güvenlik	Kullanıcı adı ve parola bilgilerinin üçüncü kişilerle paylaşılması ve Üniversitenin ağ kullanım politikalarına uyulması gerekir.

5.6. E-POSTA VE İLETİŞİM

Kurumsal e-posta, Siirt Üniversitesi personelinin resmî elektronik iletişimde kullandığı temel kanallardan biridir. Üniversitenin bilgi güvenliği duyurularında kurumsal iş ve işlemlerin resmî e-posta üzerinden yürütülmesi gerektiği vurgulanmaktadır. Kurumsal e-posta hizmeti ve teknik destek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Kurumsal e-posta	Personel için @siirt.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesapları kullanılmaktadır.
Kullanım amacı	Kurumsal iş ve işlemler ile resmî elektronik iletişimde kurumsal e-posta adresinin kullanılması esastır.
Hesap / destek	Kurumsal e-posta hesabı açma ve teknik sorunlar için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı / Teknik Destek Platformuna başvurulabilir.
Bilgi güncelliği	Aktif Dizin şifre oluşturma veya değiştirme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi için Personel Bilgi Sistemindeki GSM ve kurumsal e-posta bilgilerinin güncel olması gerekir.
Bilgi güvenliği	Kurumsal e-posta hesaplarının kişisel amaçlarla kullanılmaması, parola bilgilerinin paylaşılması ve kurumsal bilgi-belgelerin yetkisiz kanallardan aktarılması gerekir.

6. KAMPÜSTE YAŞAM

Siirt Üniversitesi, akademik ve idari personelin çalışma yaşamını destekleyen kütüphane, sağlık ve konaklama hizmetleri sunmaktadır. Üniversitenin “Kampüste Yaşam” başlığı altında yer verdiği bu olanaklar, personelin bilgi kaynaklarına erişimini, sağlık ve psikososyal destek hizmetlerinden yararlanmasını ve gerektiğinde kampüs içi konaklama imkânlarına ulaşmasını kolaylaştırmaktadır.

6.1. KÜTÜPHANE HİZMETLERİ



Prof. Dr. İhsan Süreyya Sırma Merkez Kütüphanesi

Siirt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde Kezer Yerleşkesindeki Prof. Dr. İhsan Süreyya Sırma Merkez Kütüphanesi ile Şehir Kampüsü Kütüphanesi hizmet vermektedir. Merkez Kütüphane 6.000 m² kapalı alana sahip olup okuma salonları, bilgisayar salonu, bireysel ve grup çalışma odalarıyla araştırma ve çalışma ortamı sunmaktadır. Kütüphane hizmetleri yalnızca basılı kaynaklarla sınırlı olmayıp veri tabanları, açık erişim kaynakları, kampüs dışı veri tabanı erişimi, katalog tarama ve kütüphaneler arası iş birliği hizmetlerini de kapsamaktadır.

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Personel için ödünç alma	Kütüphaneye üye akademik ve idari personel, 30 gün süreyle en fazla 5 kitap ödünç alabilmektedir. Süresi gecikmeyen ve başka kullanıcı tarafından ayırtılmayan yayınlar yenilenebilmektedir.
Elektronik kaynaklar	Kütüphane web sayfasında abone veri tabanları, EKUAL veri tabanları, intihal programları, açık erişimli kaynaklar ve kampüs dışı veri tabanı erişimi sunulmaktadır.
Kütüphaneler Arası İş Birliği	Üniversite kütüphanesinde bulunmayan kitap ve benzeri materyaller KİTS aracılığıyla diğer kütüphanelerden temin edilebilmektedir. Bu hizmetten Siirt Üniversitesi akademik ve idari personeli yararlanabilmektedir.
Çalışma alanları	Merkez Kütüphanede okuma salonları, bilgisayar odası ile bireysel ve grup çalışma odaları bulunmaktadır.

6.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

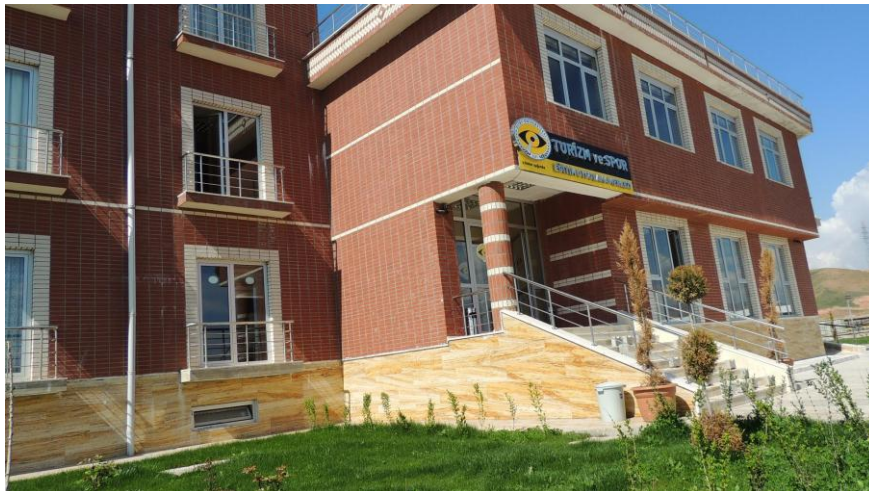


Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Mediko Sağlık Birimi, Kezer Yerleşkesinde sağlık ve psikososyal destek hizmetleri sunmaktadır. Güncel birim bilgisinde Mediko Sağlık Biriminin 5 hemşire ve 1 psikologla hizmet verdiği; aynı idari bina içerisinde Sağlık Bakanlığına bağlı Hayati Akbaş Aile Sağlığı Merkezinde iki pratisyen doktorun görev yaptığı belirtilmektedir. Mediko Sağlık Biriminde mesai saatleri içinde ayaktan müdahale hizmeti verilmektedir.

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Ayaktan sağlık hizmeti	Mediko Sağlık Biriminde hafta içi 08.00–12.00 ve 13.00–17.00 saatleri arasında ayaktan müdahale hizmeti verilmektedir.
Aile Sağlığı Merkezi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı idari binasında Hayati Akbaş Aile Sağlığı Merkezi de hizmet vermektedir.
Psikososyal destek	Bireysel psikolojik danışma hizmeti; sosyal-duygusal, akademik ve kariyer gelişimini destekleme ile kişilerarası sorunların çözümüne katkı sunma amacı taşımaktadır.
Personelin yararlanması	Bireysel psikolojik danışma hizmetinden üniversitenin kayıtlı öğrencilerinin yanı sıra personel ve personelin birinci derece yakınları da ücretsiz yararlanabilmektedir.
Başvuru	Psikolojik danışma başvuruları telefonla veya yüz yüze gerçekleştirilebilmektedir.

6.3. BARINMA OLANAKLARI



Siirt Üniversitesi Konukevi

Siirt Üniversitesi personeli açısından barınma olanakları; Üniversiteye bağlı kamu konutları (lojmanlar) ile Kezer Yerleşkesinde hizmet veren Siirt Üniversitesi Konukevi başta olmak üzere çeşitli seçeneklerden oluşmaktadır. Üniversiteye bağlı lojmanların tahsisi, Kamu Konutları mevzuatı ile Siirt Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetimine İlişkin Yönerge çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari personel, ilan edilen başvuru dönemlerinde Kamu Konutları Başvuru Formunu doldurarak görev yaptıkları birime başvurmakta; birimler başvuruları EBYS üzerinden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletmektedir.

BAŞLIK	AÇIKLAMA
Siirt Üniversitesi Konukevi	Kezer Yerleşkesinde bulunan Konukevi; üniversite çalışanları, öğrenciler ve misafirlere 7/24 esasına göre konaklama hizmeti sunmaktadır.
Kapasite	Konukevinde 2 süit ve 37 standart iki kişilik oda olmak üzere toplam 39 oda bulunmakta ve aynı anda 78 kişi ağırlanabilmektedir.
Oda olanakları	Odalarda LCD TV, buzdolabı, kablolu ve kablosuz internet, 24 saat sıcak su ve klima gibi olanaklar bulunmaktadır.
Ortak alanlar	Konukevinde dinlenme alanlarının yanı sıra konferans salonları, yemekhane ve kafeterya bulunmaktadır; konaklayan misafirlere kahvaltı hizmeti de sunulmaktadır.
Üniversite lojmanları	Siirt Üniversitesine bağlı kamu konutları akademik ve idari personele tahsis edilmektedir. Üniversitenin güncel Kamu Konutları Başvuru Formunda Elit, Merkez ve Kezer lojmanları tercih alanları arasında yer almaktadır.
Tahsis esasları	Konutlar görev, sıra ve hizmet tahsisli olarak değerlendirilmektedir. Tahsis işlemleri Siirt Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetimine İlişkin Yönerge ile Kamu Konutları mevzuatı çerçevesinde; ilgili tahsis türüne göre görev/unvan, akademik-idari hiyerarşi ve puan sıralaması dikkate alınarak Konut Tahsis Komisyonu tarafından yürütülmektedir.
Başvuru süreci	Üniversite lojman başvurularını dönemsel olarak ilan etmektedir. Akademik ve idari personel, Siirt Üniversitesi Kamu Konutları Başvuru Formunu kanıtlayıcı belgeleriyle birlikte görev yaptığı birime teslim eder; birimler başvuruları EBYS üzerinden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletir.