

**SIİRT ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SOSYAL
HİZMET BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL HİZMET
UYGULAMALARINI SIİRT AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL
MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI KURUMLARDA YAPMALARINA İLİŞKİN
PROTOKOL**

Taraflar

Madde 1- İş bu protokol Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Siirt Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü arasında gerçekleştirilmiştir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

- a) Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Adres : Kezer Yerleşkesi Veysel Karani Mah. Üniversite Cad. No:1
56100 Merkez/SIİRT
Telefon : +90 (484) 212 11 11
Faks : +90 (484) 223 19 98
E-posta : siu@siirt.edu.tr
- b) Siirt Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Adres : Yeni Mahalle Hami Efendi Caddesi No:33 Merkez/SIİRT
Telefon : +90 (484) 223 22 77
Faks : +90 (484) 223 12 16
E-posta : siirt@ailevecalisma.gov.tr

Amaç

Madde 2- Bu protokol, Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin Sosyal Hizmet Uygulamalarını Siirt Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı kurumlarda yapabilmeleri ve bu bağlamda sorumluluk, uygulama esasları, öğrencilerin yükümlülükleri, protokol gerekçesi, uyumsuzluk ile protokolün süresive feshine ilişkin hükümleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3- Bu protokol, Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal

Hizmet Bölümü öğrencilerinin Sosyal Hizmet Uygulamalarını Siirt Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı kurumlar bünyesinde yapabilecekleri uygulamalarına ilişkin sorumluluk, uygulama esasları, öğrencilerin uygulamadaki yükümlülükleri protokol gerekçesi, uyuşmazlık ile protokolün süresi ve feshine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 4- Bu protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak düzenlenmiştir.

Sorumluluk

Madde 5- Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin kurumlarda hafta içi mesai saatlerinde yapacakları uygulamaların izlenmesinden, denetiminden, kontrolünden ve değerlendirilmesinden, devam durumunun takibinden ve kuruluşlarda öğrencilerin kurallara uyması ve disiplininden Fakülte Dekanlığı tarafından görevlendirilecek ilgili uygulamalı mesleki dersin öğretim üyesi/üyeleri esas sorumlu olmakla birlikte, öğrencilerin takibi ve denetimi kurum müdürlüğü tarafından belirlenecek sorumlu sosyal çalışmacı/sosyal hizmet uzmanı tarafından da yerine getirilebilir.

Uygulama Esasları

Madde 6- Sorumlu Öğretim Üyesi, kaç öğrencinin hangi birimde ne zaman uygulama yapacağı ile ilgili bilgi ve belgeleri kurum yönetimine önceden bildirmekle yükümlüdür. Sosyal hizmet kurum yönetimi, fiziki alan ve şartları da dikkate alarak, uygulama yapacak öğrenci sayılarını sorumlu öğretim üyesiyle karşılıklı olarak düzenler.

Öğrencilerin Yükümlülükleri

Madde 7-

- a) Öğrenciler, beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacakları her uygulamayı, sorumlu öğretim elemanı ve/veya sosyal çalışmacının denetim ve gözetiminde yapmakla yükümlüdür.
- b) Öğrenciler, uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.
- c) Öğrenciler, uygulama alanlarında kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.

- c) Öğrenciler, kurum çalışma saatlerine ve kurallarına uymak zorundadırlar.
- d) Öğrenciler, uygulama alanından sorumlu öğretim elemanının izni olmadan uygulama yerinden ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremezler.
- e) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadırlar.
- f) Öğrenciler, uygulama süresince bölümlerince belirlenmiş üniforma düzenine uymak zorundadırlar.
- g) Öğrenciler, uygulama sırasında karşılaştıkları sorunları sorumlu öğretim üyesine iletmelidirler. Öğrenciler, karşılaştıkları sorunları kurumlarda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlenme çabasına girmemelidirler.
- h) Uygulamalarda öğrencilerin cep telefonu, cep bilgisayarları vb. elektronik cihazları kapalı/sessiz konumda olmalıdır.
- i) Öğrenciler, kurumun belirlemiş olduğu bilgi güvenliği, müracaatçı mahremiyeti ve müracaatçı hakları kurallarına uymak zorunda olup, öğrenmiş oldukları bilgileri üçüncü şahıslara açıklayamazlar.

Ücret Yasağı ve Sigorta İşlemleri

Madde 8-

- a) Öğrenciler kurumlarda yapacakları mesleki ders uygulamaları karşılığında protokol taraflarından herhangi bir ücret talebinde bulunamazlar.
- b) Uygulama sürecinde Bakanlığın talebi üzerine 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası kapsamında sigorta giriş ve ayrılış bildirgesi Üniversitemiz tarafından düzenlenecektir.

Protokol Gerekeçesi

Madde 9- Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Öğrencilerinin Sosyal Hizmet Uygulamalarının Siirt Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlarda (Siirt Sosyal Hizmet Merkezi, Çocuk Evleri Sitesi, Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi) yapılma gerekeçeleri ekte sunulmuştur.

Uyuşmazlık

Madde 10- Protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığa öncelikle sulh

yolu ile çözüm bulunmaya çalışılacaktır. Bu mümkün olmadığı takdirde mercii olarak "Siirt Mahkemeleri ve İcra Daireleri" yetkilidir.

Protokolün Süresi

Madde 11- Protokol karşılıklı imza altına alındığı tarihten itibaren 2023-2024 eğitim öğretim yılı sonuna kadar geçerlidir. Protokol süresi sonunda tarafların yazılı mutabakatı ile belirlenecek süre kadar uzatılabilir.

Protokolün Feshi

Madde 12- 1) Mücbir sebep hallerinde, düzenlenen kapsamın gerçekleştirilebilmesi için tarafların mutabakatı ile ek süre verilebilir veya protokol, taraflarca feshedilebilir.

(2) Taraflar protokol yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, herhangi bir neden ile taahhütlerini yerine getiremeyeceklerini gerekçeleri ile birlikte diğer tarafa 15 gün öncesinden yazılı olarak bildirmek kaydı ile protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 13- İş bu protokol aşağıda yer alan Kurum Yetkilileri tarafından imza altına alınmıştır.

İş bu protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Protokol hükümlerini taraflar müştereken yürütür. İş bu protokol 5 sayfa ve 13 maddeden ibaret olup, Siirt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte Dekanlığı ve Siirt Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 05./10./2023 tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır ve birer kopyası taraflarca alınmıştır.

Prof. Dr. Tekin ŞAHİN
İktisadi ve İdari Bilimler
Fakültesi Dekan V.

Ömer Faruk ERGÜN
Siirt Aile ve Sosyal
Hizmetler İl Müdürü

TARİH

05./10./2023

EK: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Öğrencilerinin Sosyal Hizmet Uygulamalarını Siirt Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne Bağlı Sosyal Hizmet kurumlarında Yapma Gerekçeleri:

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümünün uygulamalı dersleri Sosyal Hizmet Merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, Denetimli Serbestlik Büroları, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları ve ilimizdeki kamu hastanelerinde yürütülmektedir. Uygulamaların yeterli şekilde yürütülebilmesi için Kurumunuza bağlı eğitim kurumlarının kullanılma gereksinimi aşağıda sıralanan nedenlerden dolayı gereksinim duyulmaktadır.

- ✓ Öğrenci sayısının fazla olması
- ✓ Öğrencilerin vaka çeşitliliği görmesi açısından farklı kurum rotasyonları yapılmasının öğrenci eğitimi yararına olması

Öğrenci uygulamalarında kurumlar arası rotasyon yapılsa da, rotasyonların belirlenmesinde derse özgü uygun alanlar kullanımına gereksinim duyulmaktadır. Fakültemizde uygulamalı dersi olan öğrencilerin uygulamalarının Kurumunuza bağlı eğitim kurumları arasında haftanın 3 günü rotasyona tabi olarak dağıtılması planlanmaktadır.